

LES CLEFS DU MANAGEMENT

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de cette formation, l'apprenant sera capable de :

- Adopter une posture exemplaire et d'être un véritable leader au sein de leur équipe
- Répondre aux préoccupations de leurs collaborateurs par la maîtrise des techniques d'écoute active, de reformulation et de questionnement
- Identifier les forces et les faiblesses de ses collaborateurs, réaliser des feed-back constructifs et valorisants et de gérer les comportements et situations difficiles
- Communiquer de façon positive et efficace en s'appuyant sur le profil émotionnel de ses collaborateurs et en gérant ses propres émotions.

OBJECTIFS OPERATIONNELS ET CONTENU DE LA FORMATION

1. Manager une équipe, un savoir-être

- L'exemplarité
- La posture
- Faire preuve de Leadership
- La charte d'équipe

2. "Lire" ses collaborateurs

- L'écoute active et la reformulation
- L'art du questionnement
- Traitement des objections
- Les grilles de lecture de l'autre (et de soi-même)

3. L'habileté managériale

- Diagnostiquer son collaborateur
- Les styles de management
- Le feed-back managérial
- La gestion des conflits
- Le management des comportements difficiles

4. Animer son équipe

- La proximité et le suivi au quotidien-
- Utiliser les mots justes et donner du sens
- La communication non violente
- La préparation et l'animation de réunion

5. Connais-toi toi-même (partie 1)

- Intelligence ou intelligence émotionnelle ?
- L'émotion: l'autre cerveau
- Rester le "capitaine de son âme" (gestion des émotions)
- Identifier son stress et le maîtriser

6. Connais-toi toi-même (partie 2)

- L'intelligence émotionnelle au cœur de la Relation
- Profil comportemental (MBTI) et profil émotionnel
- Identifier son profil émotionnel

- Réaliser sa carte mentale
- Identifier puis schématiser ses facteurs clefs de réussite
- Un allié : l'ancrage ressource

7. Connais-toi toi-même (partie 3)

- Le stress, activateur d'émotions
- Comprendre et identifier son stress
- Les petits soldats du stress: les «DRIVERS»
- Les techniques de gestion du stress

8. Le pouvoir de la délégation

- Pourquoi a-t-on peur de déléguer ?
- Les véritables bénéfices de la délégation
- Délégation et modèle managérial : une force au sein de l'entreprise
- La délégation au plan organisationnel

PRÉ-REQUIS

Aucun

DURÉE

5 jours soit 35 heures de formation

TARIF

900€ HT par jour, soir 4500€ HT pour 5 jours.
Pour un groupe de 1 à 3 personnes

DATES

Formation organisée à la demande

DÉLAI

15 jours