

# DEVENIR AGILE DANS SON MANAGEMENT DE PROJET ET AU-DELA

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de cette formation, l'apprenant sera capable de :

- Découvrir les méthodes et outils de l'agilité utiles au manager
- S'appropriier les outils liés à son mode de fonctionnement

## OBJECTIFS OPERATIONNELS ET CONTENU DE LA FORMATION

### 1. L'agilité

- Définition de l'agilité
- En quoi le fonctionnement agile diffère d'un fonctionnement plus classique :
- Évolution des modèles managériaux
- Comparaison entre une méthode classique de gestion de projet et une méthode agile

### 2. La culture agile

- Le manifeste agile
- interprétation du manifeste pour l'entreprise

### 3. L'équipe agile

- Penser différemment
- Intelligence collective et amélioration continue
- Culture et vision
- Fonctionnement d'une équipe agile

### 4. Processus agile, méthode et outils (backlog, sprint...)

- Planifier le travail de l'équipe et répartir les tâches
- Piloter l'activité
- La gestion de l'information
- Mesurer et améliorer
- Analyse de l'activité et rétrospectives

#### PRÉ-REQUIS

Aucun

#### DURÉE

1 jour soit 7 heures de formation

#### TARIF

900€ HT

Pour un groupe de 1 à 3 personnes

#### DATES

Formation organisée à la demande

#### DÉLAI

15 jours