

# POWERPOINT – OPTIMISER VOTRE COMMUNICATION

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

A l'issue de cette formation, l'apprenant sera capable de :

- Rendre des présentations attractives, captivantes et dynamiques.

## OBJECTIFS OPERATIONNELS ET CONTENU DE LA FORMATION

### 1. Rappels de notions fondamentales

- Les règles de conception d'une présentation
- Utiliser les différents modes d'affichage

### 2. Créer des présentations attractives

- Animer les textes, les objets
- Créer des transitions entre chaque diapositive
- Insérer des fichiers sons ou vidéos (à partir d'un site web, versions 2013/2010)
- Intégrer des diapositives provenant de plusieurs présentations
- Créer des liens avec d'autres présentations PowerPoint
- Utiliser les thèmes
- Intégrer ou créer des tableaux et des graphiques
- Créer des organigrammes avec les SmartArt, les SmartArt Images, versions 2013/2010

### 3. Uniformiser et respecter une charte graphique

- Créer et utiliser un modèle de conception
- Révision des masques de disposition

### 4. Projeter une présentation

- Lancer la projection et intervenir sur son déroulement
- Adapter une même présentation à différents auditoires (diaporama personnalisée...)
- Le mode présentateur (Multi-écrans, Notes sur la projection, Arrêt ponctuel, Navigation,...)

### 5. Fil conducteur de l'orateur

- Utilisation des pages de commentaires pour être guidé tout au long de la présentation.

### 6. Interactivité entre Word, Excel et PowerPoint

- Créer automatiquement une présentation avec intégration des titres en provenance d'un rapport.
- Intégrer un tableau, un graphique Excel sous PowerPoint
- Créer différents types de supports Word pour l'auditoire

### 7. Enregistrer/envoyer sa présentation

- Enregistrer une présentation
- Enregistrer une présentation en vidéo
- Enregistrer un package de présentation
- Envoyer à l'aide de la messagerie
- Publier une présentation

#### PRE-REQUIS

Maîtriser les fonctions de base de PowerPoint telles que la création des présentations et l'utilisation des masques.

#### DUREE

1 jour soit 7 heures de formation

#### DATES

Formation organisée à la demande

#### DELAI

15 jours

#### TARIF

750 € HT, pour un groupe de 1 à 4 personnes