

# LA PRISE DE PAROLE EN PUBLIC ET L'ANIMATION DE REUNION

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de cette formation, l'apprenant sera capable de :

- Comprendre et savoir gérer les différentes phases de l'animation de réunion
- Adopter la bonne posture pour conduire des réunions de manière efficace et interactive
- Savoir capter et maintenir l'attention d'un auditoire
- Adopter et maîtriser les techniques oratoires pour renforcer l'impact de sa prise de parole
- S'appuyer sur des supports efficaces

## OBJECTIFS OPERATIONNELS ET CONTENU DE LA FORMATION

### 1. L'animation de réunion

- Le rôle de l'animateur
- La préparation
- La posture
- Les grandes phases d'intervention
- Les qualités de l'animateur
- Les différents styles d'animation

### 2. La prise de parole en public

- L'objectif d'une prise de parole
- Savoir capter l'attention
- Structurer pour maintenir l'attention
- Théâtraliser son intervention
- Renforcer l'impact à l'aide des techniques oratoires
- S'appuyer sur des supports efficaces
- Gérer les échanges
- Conclure

### PRÉ-REQUIS

Aucun

### DURÉE

2 jours soit 14 heures de formation

### TARIF

900€ HT par jour, soit 1800€ HT pour 2 jours.  
Pour un groupe de 1 à 4 personnes

### DATES

Formation organisée à la demande

### DÉLAI

15 jours