

Excel – Révisions et Tableaux Croisés dynamiques (intermédiaire)

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de cette formation, l'apprenant sera capable de :

Mettre en pratique efficacement les concepts et fonctionnalités utilisés quotidiennement dans Excel.

- Réviser les bases du logiciel pour plus d'efficacité.
- Gérer son tableau à la façon d'une base de données.
- Créer des tableaux dynamiques croisés rapidement.

Objectifs opérationnels et contenu de la formation :

1 Révisions et astuces

- Créer une série de données
- Astuces de déplacements et sélections
- Formules simples et somme automatique
- Mise en forme des tableaux
- Mise en page et impression

2 Base de données

- Voir les règles et les contraintes d'organisation
- Faire le point sur les pièges à éviter au niveau de la structure de la base
- Utiliser les mise sous forme de tableau
- Se déplacer, faire rapidement des sélections, recopier une formule dans ces tableaux
- Revoir les outils simples à notre disposition sur la base de données

3 Tableaux Croisés Dynamiques

- Définir la notion de tableau croisé dynamique et dans quelle circonstance l'utiliser
- Choisir le type des données sources
- Gérer l'organisation structurelle du tableau
- Choisir la fonction de synthèse
- Filtrer et trier le tableau
- Utiliser des segments
- Créer des graphiques croisés dynamiques
- Mettre à jour le tableau ou le graphique

Pré-requis

Savoir créer, mettre en forme et en page des tableaux simples contenant des formules de bases.

Durée

1 jour soit 7 heures de formation

Dates

Formation organisée à la demande

Délai

15 jours

Tarif

650 € HT