

Organiser son management

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de cette formation, l'apprenant sera capable de :

- Appréhender les fondamentaux du manager
- Méthodes et outils du manager

Objectifs opérationnels et contenu de la formation :

1 Le management

- De quoi parle-t-on ?
- Les composantes de la fonction management

2 La gestion du temps

- La gestion de son temps
- Les intrus

3 La gestion des équipes

- Déléguer
- Fixer des objectifs
- Animer
- Réaliser les entretiens individuels
- Animer des réunions
- Gérer des conflits

4 La gestion des objectifs

- L'opérationnel
- Les projets
- Les urgences

5 Son type de management

- Auto-test
- Aligner son organisation et son style de management

Pré-requis ?

Aucun

Durée

1 jour soit 7 heures de formation

Dates

Formation organisée
à la demande

Délai

15 jours

Tarif

900 € HT
Pour un groupe de 1 à 4 personnes



Retrouvez le détail de nos programmes sur
www.i-com-formation.fr