

Communiquer, pourquoi ?

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de cette formation, l'apprenant sera capable de :

- Revoir sur les notions fondamentales pour s'approprier le vocabulaire.
- Projeter les notions de communication au monde de l'entreprise.
- Définir ses propres enjeux

Objectifs opérationnels et contenu de la formation :

1 Revoir les notions fondamentales

- Définir ce qu'est la communication :
 - Le message,
 - Les différents types de communication,
 - Les différentes stratégies.
- Les enjeux de la communication :
 - Transmettre une information,
 - Exprimer son identité,
 - Agir sur l'autre pour changer ses idées ou ses agissements,
 - Créer ou consolider une relation.
- Les différentes stratégies de communication :
 - La coopération,
 - La résistance ou l'opposition,
 - L'évitement,
 - L'influence.

2 La communication d'entreprise qu'est-ce que c'est ?

- Communication externe.
- Communication interne.

3 Pourquoi communiquer ?

- S'affirmer publiquement,
- Promouvoir son identité citoyenne,
- Mettre en avant ses valeurs,
- Définir sa culture,
- Véhiculer une image différenciante face à la concurrence

Pré-requis

Pour profiter au maximum de cette formation, une connaissance générale des outils bureautique est suffisante. Elle ne demande pas de connaissances techniques particulières.

Durée

1 jour soit 7 heures de formation

Dates

Formation organisée à la demande

Délai

15 jours

Tarif

900 € HT

Pour un groupe de 1 à 4 personnes