

Les clefs du management

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de cette formation, l'apprenant sera capable de :

- Adopter une posture exemplaire et d'être un véritable leader au sein de leur équipe
- Répondre aux préoccupations de leurs collaborateurs par la maîtrise des techniques d'écoute active, de reformulation et de questionnement
- Identifier les forces et les faiblesses de ses collaborateurs, réaliser des feed-back constructifs et valorisants et de gérer les comportements et situations difficiles
- Communiquer de façon positive et efficace en s'appuyant sur le profil émotionnel de ses collaborateurs et en gérant ses propres émotions.

Objectifs opérationnels et contenu de la formation :

1 Manager une équipe, un savoir-être

- L'exemplarité
- La posture
- Faire preuve de Leadership
- La charte d'équipe

2 "Lire" ses collaborateurs

- L'écoute active et la reformulation
- L'art du questionnement
- Traitement des objections
- Les grilles de lecture de l'autre (et de soi même)

3 L'habileté managériale

- Diagnostiquer son collaborateur
- Les styles de management
- Le feed-back managérial
- La gestion des conflits
- Le management des comportements difficiles

4 Animer son équipe

- La proximité et le suivi au quotidien-
- Utiliser les mots justes et donner du sens
- La communication non violente
- La préparation et l'animation de réunion

5 Connais-toi toi-même (partie 1)

- Intelligence ou intelligence émotionnelle ?
- L'émotion: l'autre cerveau
- Rester le "capitaine de son âme" (gestion des émotions)
- Identifier son stress et le maîtriser

6 Connais-toi toi-même (partie 2)

- L'intelligence émotionnelle au cœur de la Relation
- Profil comportemental (MBTI) et profil émotionnel
- Identifier son profil émotionnel
- Réaliser sa carte mentale
- Identifier puis schématiser ses facteurs clefs de réussite
- Un allié : l'ancrage ressource

7 Connais-toi toi-même (partie 2)

- Le stress, activateur d'émotions
- Comprendre et identifier son stress
- Les petits soldats du stress: les «DRIVERS»
- Les techniques de gestion du stress

8 Le pouvoir de la délégation

- Pourquoi a t-on peur de déléguer ?
- Les véritables bénéfices de la délégation
- Délégation et modèle managérial : une force au sein de l'entreprise
- La délégation au plan organisationnel

Pré-requis

Aucun

Durée

5 jours soit 35 heures de formation

Dates

Formation organisée à la demande

Délai

15 jours

Tarif

900 € HT/jour
soit 4500 € HT pour 5 jours

Pour un groupe de 1 à 4 personnes