

# Adapter les bonnes pratiques d'animation d'équipe

## Objectifs pédagogiques :

### A l'issue de cette formation, l'apprenant sera capable de :

- Savoir animer efficacement son équipe dans un objectif de performance individuel et collectif
- Savoir préparer et animer une réunion d'équipe
- Savoir mobiliser son équipe
- Mettre en place un plan de réunion structuré
- Connaître les bonnes pratiques d'animation d'équipe
- Développer sa posture managériale en animation d'équipe

## Objectifs opérationnels et contenu de la formation :

### 1 Les bonnes pratiques de réunions d'équipes efficaces

- Présentation des objectifs de la formation et du programme
- L'impact des changements sociétaux et intergénérationnels sur le management et l'animation des équipes
- Le rôle du manager et la communication dans l'animation d'équipe
- Le leadership dans le cadre de réunions d'équipe
- Les facteurs clés de succès d'une réunion d'équipe efficace
- L'organisation et la préparation d'une réunion d'équipe
- Le bon déroulement d'une réunion d'équipe efficace
- Conclusion et bénéfice de la journée | Plan d'action personnel

### 2 L'animation et la mobilisation d'une équipe

- Introduction de la journée 2
- Les différentes techniques et postures managériales en animation de réunions
- Les moyens pour mobiliser les équipes
- Le développement des capacités à travailler en mode projet
- Les techniques et postures managériales pour mener un entretien en face à face
- L'efficacité et la justesse lors des entretiens d'évaluation des collaborateurs
- La posture à adopter lors d'un entretien individuel de remotivation
- Conclusion générale / mise à jour du plan d'action personnel

#### Pré-requis

Aucun

#### Durée

2 jours soit 14 heures de formation

#### Dates

Formation organisée à la demande

#### Délai

15 jours

#### Tarif

900 € HT/jour  
soit 1800 € HT pour 2 jours

Pour un groupe de 1 à 4 personnes